

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES ABAKOS S.A

OBJETO

La presente ley tiene por objeto desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refiere el artículo 15 de la Constitución Política; así como el derecho a la información consagrado en el artículo 20 de la misma.

NORMA LEGAL Y ÁMBITO DE APLICACIÓN- MARCO LEGAL

Se define esta política de acuerdo con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, reglamentada parcialmente por el Decreto Nacional 1377 de 2013 y demás disposiciones complementarias y será aplicada por **ABAKOS S.A.** respecto de la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y de todas aquellas actividades que por disposiciones legales constituyan tratamiento de datos personales.

DEFINICIONES

Autorización: Es el consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

Base de Datos: Es el conjunto o colección de información organizada de datos personales que sea objeto de tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Entre otros: Información relativa al estado civil de las personas. Información relativa a su profesión u oficio. Información relativa a su calidad de comerciante o de servidor público.

Responsable del Tratamiento: Es la Persona natural o jurídica de naturaleza pública o privada, que actuando por ella misma o juntamente con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Es cualquier actividad, operación o conjunto de trabajos realizados sobre datos personales tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Razón social: Organización Profesional de Contadores Públicos S.A. – ABAKOS S.A.-

NIT: 811.023.226-9

Domicilio: Calle 42 No 63C - 103

Correo electrónico: mercadeo@abakos.com.co; abakos@abakos.com.co

Teléfono: 444 25 26

TRATAMIENTO Y FINALIDAD

La información recolectada es utilizada para procesar, confirmar, cumplir y proveer los servicios y/o productos adquiridos, directamente y/o con la participación de terceros proveedores de productos o servicios, así como para **promocionar y publicitar nuestras actividades**, productos y servicios, realizar transacciones, efectuar reportes a las distintas autoridades administrativas de control y vigilancia, autoridades de policía o autoridades judiciales, entidades bancarias y/o compañías aseguradoras, **para fines administrativos internos y/o comerciales**, tales como investigación de mercados, auditorías, reportes contables, análisis estadísticos, facturación, y ofrecimiento y/o reconocimiento de beneficios propios de nuestros productos.

Al aceptar esta Política de Privacidad y Tratamiento, en su calidad de titulares de los datos recolectados, autorizan que **ABAKOS S.A.** realice el tratamiento de los mismos, de forma parcial o total, incluyendo la recolección, almacenamiento, grabación, uso, circulación, procesamiento, supresión, para la ejecución de las actividades relacionadas con los servicios y productos adquiridos, específicamente para:

- ✓ Fines administrativos, comerciales, ventas e informativos.
- ✓ Búsqueda de un conocimiento más cercano con todos sus usuarios, proveedores, empleados y terceros vinculados.
- ✓ Dar cumplimiento a las obligaciones legales de información a los entes administrativos, así como a las autoridades competentes que así lo requieran.
- ✓ Compartir con terceros que colaboran con **ABAKOS S.A.** y que, para el cumplimiento de sus funciones, deban acceder en alguna medida a la información, tales como proveedores de servicios de mensajería, casas de cobranzas, fondos de pensiones y cesantías, entidades bancarias, entre otros.
- ✓ Soportar los procesos de auditoría de **ABAKOS S.A.**
- ✓ Desarrollar procesos de selección y contratación de **ABAKOS S.A.**
- ✓ Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, información comercial, publicitaria sobre los servicios, eventos con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, de carácter comercial o publicitario, adelantados por ABAKOS S.A

Respecto a los datos personales proporcionados, dicha información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y, por tanto, ABAKOS S.A no procederá a vender, licenciar, transmitir, o divulgar la misma, salvo que sea requerido o permitido por la ley.

VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN

Nuestros clientes, proveedores, empleados, aliados comerciales, exempleados y contratistas deberán suministrar información veraz sobre sus datos personales para efectos de hacer posible la prestación de los servicios por parte **ABAKOS S.A.** y bajo cuya condición aceptan entregar la información requerida.

ABAKOS S.A. presume la veracidad de la información suministrada y, por tanto, no asume responsabilidad por daños y/o perjuicios de toda naturaleza que pudieran tener origen en la falta de veracidad, vigencia, suficiencia o autenticidad de la información, incluyendo daños y perjuicios que puedan deberse a la homonimia o a la suplantación de la identidad

DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

Los titulares de datos personales, por sí o por intermedio de su representante y/o apoderado o su causahabiente, podrán ejercer los siguientes derechos, respecto de los datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de **ABAKOS S.A.**:

a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del tratamiento o encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley:

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
- Datos de naturaleza pública;
- Casos de urgencia médica o sanitaria;
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.
- Quien acceda a los datos personales sin que medie autorización previa deberá en todo caso cumplir con las disposiciones contenidas en la presente ley.

c) Ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.

d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley.

e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya

determinado que en el tratamiento el responsable o encargado ha incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.

f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DEL DATO PERSONAL

Para consulta, modificación y reclamos relacionados con datos personales, el procedimiento que permite ejercer los derechos de los Titulares de la información es el siguiente:

El Titular de la información debe remitir la solicitud por los canales establecidos al área responsable de la atención de las peticiones, consultas y/o reclamos; la atención y respuesta a la solicitud observará los términos y tiempos contenidos en la Ley 1581 de 2012.

El Titular de la información debe remitir la solicitud por correo electrónico a mercadeo@abakos.com.co; abakos@abakos.com.co las peticiones, consultas y/o reclamos. La petición, queja o reclamo deberá contener la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que éste ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado. Una vez recibido el reclamo completo, se procede a revisar el motivo de este. El término máximo para atender el reclamo será en un plazo de inmediato a quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El titular tiene el derecho, en todo momento, a solicitar a **ABAKOS S.A.** la supresión (eliminación) de sus datos personales, cuando:

- Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley
- Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron obtenidos
- Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron obtenidos.

DEBERES DE ABAKOS S.A. COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

En el tratamiento y protección de datos personales, **ABAKOS S.A.** tendrá los siguientes deberes, sin perjuicio de otros previstos en las disposiciones que regulen o lleguen a regular esta materia:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas, la respectiva autorización otorgada por el Titular
- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- e) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento
- h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley
- i) Exigir al Encargado del Tratamiento, en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley
- k) Informar al Encargado del Tratamiento, cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- l) Informar, a solicitud del Titular, sobre el uso dado a sus datos
- m) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- n) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.
- o) Velar por el uso adecuado de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes, en aquellos casos en que se encuentre autorizado el tratamiento de sus datos.

AUTORIZACIÓN

La recolección, el almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales por parte de **ABAKOS S.A.** requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de estos. **ABAKOS S.A.** en su condición de responsable del tratamiento de datos personales, dispondrá de los mecanismos necesarios **que permitan conservar prueba de la autorización y/o de la conducta inequívoca descrita en el artículo 7° del Decreto 1377 de 2013.**

- **Artículo 7 decreto 1377 de 2013:** Estos mecanismos podrán ser predeterminados a través de medios técnicos que faciliten al Titular su manifestación automatizada. Se entenderá que la autorización cumple con estos requisitos cuando se manifieste (i) por escrito, (ii) de forma oral o (iii) mediante conductas inequívocas del titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización. En ningún caso el silencio podrá asimilarse a una conducta inequívoca.

Con antelación y/o al momento de efectuar la recolección del dato personal, **ABAKOS S.A.** solicitará al titular del dato su autorización para efectuar su recolección y tratamiento, indicando la finalidad para la cual se solicita el dato, utilizando para esos efectos medios técnicos automatizados, escritos u orales y en eventos se solicitará la autorización con el siguiente enunciado:

Declaro de manera libre, previa, expresa, inequívoca e informada, según lo expresado en la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 que autorizo a ABAKOS S.A, para que realice la recolección, almacenamiento, uso, de mis datos personales.

Manifiesto que he sido informado del tratamiento al cual serán sometidos mis datos personales y que las finalidades específicas para las cuales mis datos personales son recolectados son las siguientes: envío de información de interés, artículos, publicidad e invitaciones.

Declaro que conozco y acepto la Política de Tratamiento de Datos Personales de ABAKOS S.A, la cual se encuentra publicada en el sitio web: www.abakos.com.co adicionalmente, manifiesto que la información la he suministrado de manera voluntaria

Dicha autorización se solicitará por el tiempo que sea razonable y necesario para satisfacer las necesidades que dieron origen a la solicitud del dato y, en todo caso, con observancia de las disposiciones legales que rigen sobre la materia. ABAKOS S.A solo podrá recolectar, almacenar, usar o circular los datos personales durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Una vez cumplida la o las finalidades del tratamiento y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario, procederá a la supresión de los datos personales en su posesión. No obstante, lo anterior, los datos personales deberán ser conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

CANALES DE ATENCIÓN AL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

Canal 1: Punto de atención personal

Dirección: Calle 42 # 63C – 103

Ciudad: Medellín, Antioquia, Colombia

Teléfono: 444 25 26

Canal 2: Correo electrónico

Correo electrónico: mercadeo@abakos.com.co; abakos@abakos.com.co

SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la ley, **ABAKOS S.A.** ha adoptado las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

No obstante, lo anterior, el titular de la información asume los riesgos que se derivan de entregar esta información en un medio como Internet, el cual está sometido a diversas variables: ataques de terceros, fallas técnicas o tecnológicas, entre otras. **ABAKOS S.A.** hará su mejor esfuerzo tecnológico para garantizar la seguridad de la información personal de todos sus clientes y/o usuarios, empleando razonables y actuales métodos de seguridad para impedir el acceso no autorizado, para mantener la exactitud de los datos y garantizar la correcta utilización de la información.

IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD.

ABAKOS S.A. mantendrá protocolos de seguridad de obligatorio cumplimiento para el personal con acceso a los datos de carácter personal y a los sistemas de información. El procedimiento deberá considerar, como mínimo, los siguientes aspectos:

- ✓ Los terceros contratados por **ABAKOS S.A.** estarán obligados a adherirse y dar cumplimiento a las políticas y manuales de seguridad de la información, así como a los protocolos de seguridad que aplicamos a todos nuestros procesos.
- ✓ Todo contrato de **ABAKOS S.A.** con terceros (contratistas, consultores externos, colaboradores temporales, entre otros) que involucre el tratamiento de información y datos personales, incluirá un acuerdo de confidencialidad que detalla sus compromisos para la protección, cuidado, seguridad y preservación de la confidencialidad, integridad y privacidad de la misma.
- ✓ Ámbito de aplicación del procedimiento, con especificación detallada de los recursos protegidos.
- ✓ Medidas, normas, procedimientos, reglas y estándares encaminados a garantizar el nivel de seguridad exigido en la ley.
- ✓ Funciones y obligaciones del personal.

- ✓ Estructura de las bases de datos de carácter personal y descripción de los sistemas de información que los tratan.
- ✓ Procedimiento de notificación, gestión y respuesta ante las incidencias.
- ✓ Procedimientos de realización de copias de respaldo y de recuperación de los datos.
- ✓ Controles periódicos que se deban realizar para verificar el cumplimiento de lo dispuesto en el procedimiento de seguridad que se implemente.
- ✓ Medidas a adoptar cuando un soporte o documento requiera ser transportado, desechado o reutilizado.
- ✓ El procedimiento deberá mantenerse actualizado en todo momento y deberá ser revisado siempre que se produzcan cambios relevantes en el sistema de información o en la organización del mismo.
- ✓ El contenido del procedimiento deberá adecuarse en todo momento a las disposiciones vigentes en materia de seguridad de los datos personales.

VIGENCIA

La presente Política de Datos Personales fue creada el día 02 de noviembre de 2017 y entra en vigencia a partir del día 01 de diciembre de 2017, cualquier cambio que se presente respecto de la presente política, se informará a través de nuestra pagina web **www.abakos.com.co**

DocuSigned by:



69F7ADAE13EA4B7...

GUSTAVO GARCÍA MOLINA
Representante Legal
ABAKOS S. A.

Revisado y modificado 1 de septiembre 2023